|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°007: Avance de cuarto requisito.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática de la presentación de lo que es continuación de los requisitos | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** María Guevara | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de Meet | | | | **FECHA:** 07/02/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Status de los requisitos. |
| 2. | Resaltar observaciones por parte de cliente con el avance del requisito. |
| 3. | Lluvia de ideas. |
| 4. | Corrección de la documentación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Cesar Garzón | Integrante de equipo de proyecto |
| Esteban Gracia | Integrante de equipo de proyecto |
| Wilfrido Guashpa | Integrante de equipo de proyecto |
| Gabriela Guevara | Líder del grupo de proyecto |
| Roberto Jácome | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 29/1/2023 se realizó una reunión vía Meet con los integrantes del grupo 5, para el seguimiento de los requisitos y correcciones de documentación de estos.   1. Avance del requisito número 4. 2. Revisión de las observaciones hechas por el cliente. 3. Lluvia de ideas entre los participantes con el fin de implementar las observaciones realizadas por el cliente. 4. Aplicar cambios en el requerimiento del requisito. | | | |
| 1.2 | Los integrantes del grupo acordaron considerar las observaciones realizadas por el cliente y trabajar en las nuevas tareas del requisito. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Una vez que se avance con los cuatro requisitos, se le presentara al usuario, para conocer si está de acuerdo o si sugiere cambiar algún punto específico de cada uno de los requisitos. | | María Guevara | 07/02/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Reunión a través deZoom, el día 28/01/2023, a las 9:00p.m. | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR**: Cesar Garzón, Estaban Gracia, Wilfrido Guashpa, María Guevara y Roberto Jácome. | | | | |
| Sebastián Samaniego  Usuario  Fecha: | | Gabriela Guevara  Estudiante  Fecha: 07/02/2023 | | |

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Licenciado Sebastián Samaniego Gabriela Guevara

**Líder del grupo de proyecto**